

Số: 2752/SGDĐT-QLT
V/v hướng dẫn phúc khảo bài thi
tuyển sinh song bằng lớp 6
năm học 2018-2019

Hà Nội, ngày 29 tháng 6 năm 2018

Kính gửi ông (bà): - Trưởng phòng giáo dục và đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Hiệu trưởng cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 18/2014/TT-BGDĐT ngày 26/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Quy chế thi THPT quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp THPT ban hành kèm theo Thông tư số 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25/01/2017 và được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Công văn số 1544/SGDĐT-QLT ngày 27/4/2018 về việc Thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2018-2019;

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về việc phúc khảo bài thi tuyển sinh song bằng lớp 6 năm học 2018 – 2019 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN PHÚC KHẢO

Mọi học sinh đều có quyền xin phúc khảo bài thi theo quy định.

II. TRÌNH TỰ VÀ THỦ TỤC

1. Học sinh phải có đơn xin phúc khảo bài thi và chuyển dữ liệu học sinh xin phúc khảo bài thi lên Hội đồng thi. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hết hạn nhận đơn phúc khảo, Hội đồng thi phải công bố kết quả phúc khảo.

2. Thủ tục

- Học sinh nộp đơn xin phúc khảo bài thi (**Mẫu 1**) tại trường trung học cơ sở (THCS) đăng ký nguyện vọng 1.

- Trường THCS lập danh sách học sinh đề nghị phúc khảo bài thi (**Mẫu 2**).

+ Nộp về Sở GDĐT (qua phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục): dữ liệu phúc khảo học sinh, danh sách học sinh xin phúc nghị phúc khảo (**Mẫu 2**).

3. Việc phúc khảo tiến hành theo từng môn thi dưới sự điều hành trực tiếp của Trưởng Ban phúc khảo bài thi.

4. Trước khi bàn giao bài thi cho Ban phúc khảo, Ban thư ký Hội đồng thi tiến hành các công việc sau đây:

- Tra cứu đề từ số báo danh, tìm ra số phách bài thi. Rút bài thi, đối chiếu với Phiếu thu bài thi để kiểm tra, đối chiếu số tờ giấy thi;

- Tập hợp các bài thi của một môn thi vào một túi hoặc nhiều túi, ghi rõ số bài thi và số tờ của từng bài thi hiện có trong túi và bàn giao cho Ban phúc khảo.

- Trong khi tiến hành các công việc liên quan đến phúc khảo bài thi phải có ít nhất từ hai người trở lên. Tuyệt đối giữ bí mật về quan hệ giữa số báo danh với số phách và không được ghép đầu phách.

5. Việc chấm bài phúc khảo do 2 cán bộ chấm thi (CBChT) thực hiện theo quy định tại điều 30 của Quy chế thi THPT Quốc gia và xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông.

6. Đối với kỳ thi tuyển sinh song bằng lớp 6, việc phúc khảo bài thi chỉ thực hiện một lần.

7. Thời gian

- Từ ngày 26/6/2018 đến ngày 04/7/2018: Học sinh nộp đơn xin phúc khảo bài thi tại cơ sở giáo dục đăng ký nguyện vọng 1.

- Ngày 05/7/2018: Các cơ sở giáo dục nộp danh sách học sinh đề nghị phúc khảo, đơn xin phúc khảo của học sinh về Sở GDĐT.

- Ngày 12/7/2018:

+ Sở GDĐT trả kết quả phúc khảo cho các cơ sở giáo dục (nhận ở phòng QLT-KĐCLGD).

+ Các cơ sở giáo dục thông báo kết quả phúc khảo cho học sinh.

III. CÔNG NHẬN KẾT QUẢ PHÚC KHẢO

Kết quả chấm phúc khảo bài thi do Ban Thư ký Hội đồng thi xử lý như sau:

1. Nếu kết quả chấm của hai cán bộ chấm phúc khảo giống nhau thì lấy kết quả đó làm điểm phúc khảo và giao bài thi cho hai cán bộ chấm phúc khảo ký xác nhận điểm chính thức;

2. Nếu kết quả chấm của hai cán bộ chấm phúc khảo có sự chênh lệch thì rút bài thi giao cho Trưởng ban Phúc khảo bài thi tổ chức chấm lần thứ ba trực tiếp trên bài làm của học sinh bằng mực màu khác;

3. Nếu kết quả chấm của hai trong ba cán bộ chấm phúc khảo giống nhau thì lấy điểm giống nhau làm điểm chính thức. Nếu kết quả của cả ba cán bộ chấm phúc khảo lệch nhau thì Trưởng Ban Phúc khảo bài thi lấy điểm trung bình cộng của 3 lần chấm làm tròn đến hai chữ số thập phân làm điểm chính thức rồi ký tên xác nhận;

4. Bài thi có điểm phúc khảo lệch so với điểm chấm đợt đầu (đã công bố) từ 0,25 điểm trở lên thì được điều chỉnh điểm. Trong trường hợp điểm phúc khảo lệch

so với điểm chấm đọt đầu từ 0,5 điểm trở lên thì phải tổ chức đối thoại trực tiếp giữa các CBChT đọt đầu và cán bộ chấm phúc khảo (có ghi biên bản). Nếu thấy có biểu hiện tiêu cực thì xử lý theo quy định;

5. Điểm chính thức của bài thi sau phúc khảo được Trường Ban Phúc khảo trình Chủ tịch Hội đồng thi ký duyệt.

IV. QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM

1. Đối với cơ sở giáo dục

Trường Tiểu học có học sinh xin phúc khảo bài thi có trách nhiệm kiểm tra đầy đủ, chính xác các thông tin của học sinh khai trong đơn xin phúc khảo bài thi, Thủ trưởng đơn vị ký tên và xác nhận vào đơn của học sinh;

Trường THCS tham gia Đề án “Thí điểm đào tạo Chương trình song bằng THCS Việt Nam và chứng chỉ IGCSE Cambridge” có trách nhiệm tiếp nhận đơn xin phúc khảo bài thi của học sinh (chỉ tiếp nhận đơn của học sinh đăng ký nguyện vọng 1), kiểm tra chính xác các thông tin của học sinh khai trong đơn xin phúc khảo bài thi, lập danh sách các học sinh đề nghị phúc khảo bài thi đảm bảo chính xác. Nộp dữ liệu và danh sách học sinh đề nghị phúc khảo bài thi về Sở GDĐT, Thủ trưởng cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm về danh sách học sinh đề nghị phúc khảo.

2. Phòng GDĐT

- Thông báo, đôn đốc các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện đúng qui trình và thời gian phúc khảo bài thi.

- Có trách nhiệm kiểm tra danh sách đề nghị phúc khảo bài thi từ các cơ sở giáo dục. Đối với những học sinh có thay đổi điểm sau phúc khảo, phòng GDĐT cấp Giấy chứng nhận điểm sau phúc khảo cho học sinh (theo mẫu).

Sở GDĐT yêu cầu các phòng GDĐT sao gửi Công văn này tới các trường THCS tham gia đề án đào tạo song bằng và các trường Tiểu học trên địa bàn có học sinh tham dự kỳ thi để thực hiện./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc;
- Lưu: VT, QLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phạm Văn Đại

